

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE  
PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE  
UNIFORMES PARA A COMPANHIA MUNICIPAL  
DE URBANISMO – COMUR.**

A COMPANHIA MUNICIPAL DE URBANISMO - COMUR, sociedade anônima de economia mista, sediada na cidade de Novo Hamburgo – RS, representada neste ato pela Seu Diretor-Geral, Sr. Mauricio Alcides Saul, e por seu Diretor Administrativo-Financeiro, Sr. Joel Antônio da Silva Gross, através do Departamento de Compras e Licitações, mediante Pregoeiro(a), torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação pública, sob a modalidade de Pregão Eletrônico, para Registro de Preços, **Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM**, através do site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br), que será regido de acordo com as seguintes leis: Leis Federais nº 13.303/16, 10.520/02; Decretos Municipais nº 2.012/05 e 9111/20; Leis Complementares nº 123/06 e 147/14 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMUR, publicado na página eletrônica da COMUR ([www.comur.com.br](http://www.comur.com.br)) em 01 de agosto de 2019, nos termos deste edital.

### **1. LOCAL, DATA E HORA**

**1.1.** A sessão pública será realizada no site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br), no **dia 20 de janeiro de 2023, com início às 09h**, horário de Brasília – DF.

**1.2.** Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até **as 08h45** do mesmo dia.

**1.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

### **2. OBJETO**

Registro de Preços visando a aquisição de uniformes para a Companhia Municipal de Urbanismo – COMUR, descritos e especificados no Anexo I – Termo de Referência (baseado na Requisição de Compra nº 9523/2022).

#### **2.1. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:

**2.1.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**2.1.2.** Anexo II – Modelo de Declaração;

**2.1.3.** Anexo III – Modelo de Declaração (art. 7º, XXXIII, DA CF);

**2.1.4.** Anexo IV – Modelo de Credenciamento;

**2.1.5.** Anexo V – Modelo de Ata de Registro de Preços;

**2.1.6.** Anexo VI – Modelo de Cadastro de Fornecedor;

**2.1.7.** Anexo VII – Logotipo;

**2.1.8.** Anexo VIII – Atestado de Amostra.

### **3. PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderá participar do presente Pregão Eletrônico, o interessado que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos, bem como estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema mencionado no item 1.1.

**3.2.** Como requisito para participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**3.3.** Dar-se-á preferência de participação nesta Licitação para empresas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto do presente Pregão, classificadas como ME/EPP nos critérios da Lei nº 123/06 em cumprimento ao disposto no artigo 48, III, sendo que **os itens 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14 serão de participação exclusiva de ME/EPP**.

**3.4.** Não será admitida a participação de empresas que não se enquadrem na classificação do disposto no item 3.3, para os itens mencionados, bem como, se encontrem em regime de recuperação judicial e extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.

**3.5.** As empresas também devem comprovar que atendem ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, por meio de declaração conforme Anexo III.

**3.6.** Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

**3.7.** O Edital poderá ser obtido no site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou diretamente no Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Três de Outubro, nº 667, Bairro Ideal, Térreo, Rodoviária Normélio Stabel, em horário de expediente, das 8h15min às 17h00min de segunda a sexta-feira, mediante pagamento da taxa de R\$ 5,00 (cinco reais).

**3.8.** O licitante, ao participar do presente certame, fica ciente de que:

**3.8.1** O contrato ou documento equivalente a ser firmado pelo licitante vencedor tem natureza de contrato administrativo regido pela Lei nº 13.303/16 e Decreto Municipal nº 2012/05, razão pela qual fica impedido de emitir duplicatas, eis que não se trata de operação mercantil;

**3.8.2.** O contratado não poderá protestar o contrato ou documento equivalente em caso de mora da COMUR, já que poderá exercer eventual direito de ação sem tal formalidade e considerando que a COMUR não está sujeita à falência, conforme art. 2º, I, da Lei nº 11.101/05, não havendo, portanto, hipótese de protesto de natureza obrigatória;

**3.8.3.** O contratado ficará impedido de realizar, através de qualquer meio, a cessão total ou parcial de direitos decorrentes do contrato ou documento equivalente em favor de terceiros, conforme faculta o art. 286 do Código Civil.

**3.9.** Conforme disposto no art. 38 da Lei nº 13.303/16, não poderão participar do processo licitatório as empresas:

**3.9.1.** Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;

**3.9.2.** Suspensa pela empresa pública ou sociedade de economia mista;

**3.9.3.** Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**3.9.4.** Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**3.9.5.** Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**3.9.6.** Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**3.9.7.** Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**3.9.8.** Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

**3.9.9.** Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista contratante há menos de 6 (seis) meses.

#### **4. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Para participar do Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site [www.pregaonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaonlinebanrisul.com.br).

**4.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**4.1.2.** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**4.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Companhia Municipal de Urbanismo – COMUR, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

#### **5. ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**5.1.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, seu valor unitário e valor total, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

**5.1.1.** A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**5.2.** O licitante se responsabilizará por todas as transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**5.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4.** Os itens de propostas que, eventualmente, contemplem os produtos que não correspondam às especificações contidas no Anexo I deste Edital serão desconsiderados.

**5.5.** Nas propostas serão considerados obrigatoriamente:

**5.5.1.** Preço unitário e valor total em moeda corrente nacional, em algarismo com, no máximo, duas casas decimais;

**5.5.2.** Inclusão de todas as despesas que influenciem nos preços, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

**5.5.3.** Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico;

**5.5.4.** Prazo de entrega, conforme disposto no Anexo I deste Edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

**5.6.** Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

**5.7.** Podem ser indicadas, pelo licitante, as marcas dos produtos ofertados.

#### **6. ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

**6.1.** O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

## **7. FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances por item, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante, imediatamente, informado do seu recebimento e respectivo valor.

**7.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DOS ITENS**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.3.** Serão aceitos lances intermediários.

**7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**7.5.** Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

**7.6.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada no mesmo dia através de aviso do sistema, após transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico para a etapa de lances na modalidade randômica, findo o qual será de forma automática, encerrando a recepção de lances.

**7.7.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.7.1.** Quando a desconexão persistir, por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**7.8.** Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**7.9.** Após comunicado do(a) Pregoeiro (a), o licitante, detentor da melhor oferta, deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 9, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, com encaminhamento do original ou cópia autenticada. Não será necessário enviar os originais caso a documentação seja enviada com assinatura certificada eletronicamente. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

**7.9.1.** Esse prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro.

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

**8.2.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

## **9. HABILITAÇÃO**

**9.1.** A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

**9.1.1.** Declaração de que comunicará fato impeditivo superveniente à habilitação, conforme modelo constante no Anexo II.

**9.1.2.** Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, conforme modelo constante no Anexo III.

**9.1.3.** Declaração de credenciamento, conforme modelo constante no Anexo IV.

### **9.1.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.1.4.1.** Registro comercial no caso de empresa constituída na forma de Empresário (Antiga Firma Individual);

**9.1.4.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais ou EIRELI (empresa individual de responsabilidade limitada), e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**9.1.4.3.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.1.4.4.** Os atos constitutivos, acima arrolados, deverão demonstrar que a licitante atua em ramo de atividade compatível com o objeto do presente Pregão.

### **9.1.5. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.1.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**9.1.5.2.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, consistindo na apresentação de certidão conjunta expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**9.1.5.3.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.1.5.4.** Prova de regularidade relativa ao FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

**9.1.5.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, a que se refere a Lei nº 12.440/11.

### **9.1.6. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**9.1.6.1.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do Poder Judiciário Estadual da sede da Pessoa Jurídica, com exceção das cooperativas, que não estão sujeitas à falência, nos termos do artigo 4º, da Lei 5.764/91;

**9.2.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.3, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 9.1.5, deste edital, terá sua habilitação

condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**9.2.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**9.2.2.** Ocorrendo a situação prevista no item 9.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o Pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**9.2.3.** O benefício de que trata o item 9.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**9.2.4.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.2, implicará na inabilitação da licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2.

**9.3.** A prova de regularidade com a fazenda Municipal deverá contemplar todos os tributos Municipais.

**9.4.** Não será aceito, em nenhuma hipótese, protocolo de documento necessário à habilitação.

**9.5.** A falta de quaisquer dos documentos relacionados no item 9, ou a impossibilidade de aferição da regularidade de quaisquer dos documentos exigidos neste item, deste Edital, implicará na inabilitação da interessada.

#### **10. ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1.** Encerrada a etapa de lances, a licitante classificada em primeiro lugar para cada ITEM deverá apresentar os documentos de habilitação, atendendo, rigorosamente, às especificações contidas neste edital e no Termo de Referência no prazo de dois (02) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao encerramento da etapa de lances que deverá ser feito através do sistema eletrônico específico para isso no site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

**10.2.** Os documentos originais referente ao item 7.9 do edital, deverão ser enviados no endereço conforme item 23.3 do edital, caso não tenha assinatura certificada eletronicamente.

**10.3.** O prazo estipula do no item 10.1 poderá ser prorrogado por igual período, por motivo justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

#### **11. APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS**

**11.1.** As amostras deverão ser apresentadas pelo licitante classificado em primeiro lugar para cada item no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao encerramento da etapa de lances, sendo tal etapa obrigatória e concedida em única oportunidade.

**11.2.** As amostras deverão ser entregues ou enviadas ao endereço: Rua Três de Outubro, nº 667, Bairro Ideal, Novo Hamburgo/RS – Setor de Compras, no prazo estabelecido no item 11.1 para apresentação da amostra que será julgada como APROVADA ou REPROVADA, sendo que os motivos serão expostos em caso de reprovação.

**11.3.** A aprovação da amostra do produto consistirá em condição de habilitação e adjudicação do vencedor o qual ficará comprometido a entregar, ao longo da vigência da ata, produto idêntico aquele aprovado.

**11.4.** No caso de reprovação da amostra, será concedido o prazo improrrogável de 5 dias úteis para o licitante recorrer, desde que manifeste o interesse do recurso no ato da reprovação.

**11.5.** Não revertida a reprovação da amostra, o licitante classificado posteriormente ao detentor da proposta, será convocado a apresentar os documentos habilitatórios e se dará andamento ao certame nas demais fases..

#### **12. DO ESCLARECIMENTO, PROVIDÊNCIA E IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**12.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

**12.1.1.** O(a) Pregoeiro(a) decidirá no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**12.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**12.1.3.** A decisão resultante do pedido do interessado será publicada em campo próprio do sistema mencionado no item 1.1 e no sítio eletrônico da COMUR no endereço: [www.comur.com.br](http://www.comur.com.br).

#### **13. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**13.1.** A intenção de recurso será de forma exclusiva no portal, uma vez que o sistema do Banrisul disponibiliza o prazo de 30 minutos para sua interposição.

**13.2.** Após o prazo informado no item 13.1. e conforme disposto na Lei Federal nº 13.303/16, em seu art. 59, §1º, os recursos serão apresentados de forma eletrônica no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a habilitação e contemplarão, além dos atos praticados nessa fase, aqueles praticados em decorrência do disposto nos incisos IV e V do caput do art. 51 da referida Lei.

**13.3.** A ausência de manifestação motivada e imediata da intenção implica renúncia ao direito de recorrer.

**13.4.** Os demais licitantes serão intimados para, querendo, apresentar as contrarrazões em igual prazo do item 13.2.

**13.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.6.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO**

**14.1.** A adjudicação em favor do(s) licitante(s) vencedor(es) será feita pelo(a) Pregoeiro(a) no final da sessão e registrada em ata, após recebida a documentação mencionada no item 9.

## **15. DA HOMOLOGAÇÃO**

**15.1.** A homologação da adjudicação dos itens ao(s) licitante(s) vencedor(es) será feita pela autoridade competente, após o recebimento do processo licitatório concluído pelo(a) pregoeiro(a) e Equipe de Apoio.

## **16. PRAZOS**

**16.1.** O licitante vencedor será convocado para firmar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expressa e formal.

**16.2.** Os produtos deverão ser entregues no prazo indicado no item 2, subitem 2.2, do Anexo I do Edital, ou seja, em até 20 (vinte) dias corridos a contar do envio, por e-mail, ou entrega da Nota de Empenho.

**16.3.** O prazo estabelecido no item 16.2 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**16.4.** O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**16.5.** Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para firmar a Ata de Registro de Preços, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

## **17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Homologada a licitação, o Departamento de Compras e Licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no presente instrumento licitatório.

**17.2.** As convocações, de que tratam o subitem anterior, deverão ser atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez, a critério da COMUR, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**17.3.** As Atas firmadas com os licitantes FORNECEDORES observarão a minuta do Anexo V, podendo ser alterada nos termos do Art. 81 da Lei Federal nº 13.303/16, Decreto Municipal nº 2.012/05 e nos Arts. 98 e 99 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMUR.

**17.4.** Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no subitem 17.2, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições.

**17.5.** Ao assinar a Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor obriga-se a fornecer os produtos, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à COMUR.

**17.6.** A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## **18. ENTREGA DOS PRODUTOS**

**18.1.** As obrigações decorrentes do fornecimento dos produtos constantes do Registro de Preços serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

**18.2.** Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu preço registrado cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independente das cominações legais cabíveis.

**18.3.** Os produtos serão entregues no local indicado no Anexo I – Termo de Referência.

**18.4.** A entrega somente será considerada concluída, mediante o recebimento e aceite, expedido por servidor designado pela Administração, em conformidade com as exigências do Anexo I – Termo de Referência, Item 2, subitem 2.1.

**18.5.** Caso o produto não corresponda ao exigido no Edital, o Fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a sua substituição visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções cabíveis.

## **19. DO PREÇO**

**19.1.** O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

**19.2.** Deverá ser informado preço unitário e total de cada item, em conformidade com o Anexo I deste Edital.

**19.3.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte de material e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

**19.4.** É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, exceto os casos previstos no art. 81 da Lei Federal nº 13.303/16.

## **20. PAGAMENTOS**

**20.1.** O pagamento de cada compra será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a declaração de recebimento definitivo, devendo ser mencionado na Nota fiscal eletrônica o respectivo número de empenho.

**20.2.** No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IPCA mensal incidente *pro rata die* desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IPCA, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

**20.3.** O FORNECEDOR suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Fatura contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

## **21. PENALIDADES**



**21.1** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou documento equivalente, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o ao disposto na Lei Federal 13.303/16 em seu art. 75, § 2º, incisos I e II.

**21.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, ao contratado serão aplicadas as sanções elencadas pelo art. 83, da Lei Federal nº 13.303/16, isoladas ou cumulativamente, nos termos da referida norma, sendo que, para tais efeitos, é estabelecido que a multa corresponde a 5% (cinco por cento) sobre a Nota de Empenho, em caso de infração contratual, e a 10% (dez por cento) sobre a Nota de Empenho, em caso de rescisão por inadimplemento absoluto, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**21.3.** Por atraso superior a 10 (dez) dias na entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias.

**21.4.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato ou documento equivalente, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 10% (dez por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

**21.5.** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela COMUR, na forma da Lei ou será cobrada administrativa e/ou judicialmente, na hipótese de ser impossível a sua compensação.

**21.6.** O licitante convocado, dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato ou documento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou documento equivalente, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito ao disposto no art. 83, III da Lei Federal 13.303/16.

**21.7.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal nº 13.303/16, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMUR e com as alterações posteriores.

**21.8.** Nenhuma responsabilidade recairá sobre a Administração por eventuais perdas e danos oriundos de danos causados a terceiros, por culpa ou dolo do contratado e seus prepostos.

## **22. SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

**22.1. Suspensão:** Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

**22.1.1.** Pela Comur, por meio de Edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do Pregão Eletrônico que deu origem ao Registro de Preços ou, ainda, por interesse da COMUR, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

**22.1.2.** Pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do Pregão Eletrônico que deu origem ao Registro de Preços.

### **22.2. Cancelamento:**

**22.2.1.** Os preços registrados poderão ser cancelados pela COMUR, quando:

**22.2.1.1.** O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

**22.2.1.2.** O fornecedor não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela COMUR;

**22.2.1.3.** O fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato ou documento equivalente decorrente do Registro de Preços;

**22.2.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato ou documento equivalente decorrente do Registro de Preços;

**22.2.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**22.2.1.6.** Por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

**22.2.2.** Os preços registrados poderão ser cancelados pelo fornecedor:

**22.2.2.1.** Mediante solicitação formal, quando o fornecedor comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

## **23. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** É facultado ao Pregoeiro proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**23.2.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas neste edital.

**23.3.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo(a) pregoeiro (a) Oficial e membros da Equipe de Apoio, através do site [www.pregaonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaonlinebanrisul.com.br), do telefone (51) 3594-5429 – ramal 215, Departamento de Compras e Licitações da COMUR, pelos e-mails [compras1@comur.com.br](mailto:compras1@comur.com.br), [compras3@comur.com.br](mailto:compras3@comur.com.br) ou na sede da COMUR, sito à Rua Três de Outubro, nº 667, Bairro Ideal, 2º andar, Departamento de Compras e Licitações da COMUR, em horário de expediente das 8h15min às 17h00min de segunda a sexta-feira, na Rodoviária Normélio Stabel

**23.4.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**23.5.** A COMUR não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do FORNECEDOR para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.



Novo Hamburgo, 09 de janeiro de 2023

**Maurício Alcides Saul**  
Diretor-Geral

**Joel A. da Silva Gross**  
Diretor Administrativo-Financeiro

Examinei e aprovo o presente Edital. Em

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Joice A. Schmitt  
OAB/RS 105.160

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**

**1. PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA A COMPANHIA MUNICIPAL DE URBANISMO.**

**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:**

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	600	UNID	Aventais em tecido <i>oxford</i> na cor <b>bege</b> , modelo bata, com bolso estilo canguru, e serigrafia medindo 10cm x 5cm (frente), conforme anexo logo COMUR. Tamanhos P, M, G, GG, EGG e EEGG.	R\$ 48,8	R\$ 29.280,00
02	80	UNID	Boné legionário protetor de nuca e orelha fabricado de material leve e de secagem rápida, cor <b>laranja</b> , com ajuste em plástico para regular o tamanho e serigrafia COMUR.	R\$ 56,67	R\$ 4.533,60
03	500	UNID	Calça na cor <b>branca</b> , em tecido 100% algodão (sarja pesada), sem bolso, com cós de elástico e cordão na cintura, com costura dupla. Tamanhos P, M, G, GG, EGG e EEGG. Modelo unissex.	R\$ 62,80	R\$ 31.400,00
04	1200	UNID	Calça na cor <b>neutra</b> e clara, em tecido 100% algodão (sarja leve), sem bolso, com cós de elástico e cordão na cintura, com costura dupla. Tamanhos P, M, G, GG, EGG e EEGG. Modelo unissex.	R\$ 63,80	R\$ 76.560,00
05	300	UNID	Calça na cor <b>verde escuro</b> , em tecido 100% algodão (sarja pesada), com cós de elástico e cordão na cintura, com 02 bolsos faca (frente) e 01 bolso traseiro com costura dupla. Tamanhos P, M, G, GG, EGG e EEGG. Modelo unissex.	R\$ 70,00	R\$ 21.000,00
06	30	UNID	Camisa de gola polo, em malha piquet, 100% algodão, na cor <b>cinza</b> , com logo COMUR em bordado, medindo 10cm x 5cm (frente), conforme anexo logo. Tamanhos P, M, G, GG, EGG e EEGG. Modelo unissex.	R\$ 50,25	R\$ 1.507,50
07	300	UNID	Camisetas em malha poliviscose sendo: 67% poliéster 33% viscose na cor <b>laranja</b> , com logo "COMUR" em serigrafia medindo 10cm x 5cm (frente), conforme anexo logo COMUR. Tamanhos: P, M, G, GG, EGG e EEGG. Modelo unissex.	R\$ 32,48	R\$ 9.744,00
08	50	UNID	Camisetas em malha poliviscose sendo: 67% poliéster 33% viscose na cor <b>laranja</b> , com logo "COMUR" em serigrafia medindo 10cm x 5cm (frente), conforme anexo logo COMUR. Tamanho: Especial. <u>Medidas aproximadas</u> Tamanho Especial: Contorno cintura com variação de 134cm até 138cm, contorno tórax de 132cm até 136cm, ombro variação de 58cm até 60cm e altura/comprimento de 76cm até 80cm.	R\$ 36,00	R\$ 1.800,00
09	80	UNID	Camiseta manga longa na cor <b>Laranja</b> , modelo DRY com proteção UV, com logo "COMUR" em	R\$ 45,30	R\$ 3.624,00



			serigrafia medindo 10cm x 5cm (frente), conforme anexo logo COMUR. Tamanhos P, M, G, GG e EG(especial). Modelo unissex.		
10	150	UNID	Camisetas de manga curta, em malha poliviscose, sendo: 67% poliéster, 33% viscose, na cor cinza. Com o logo da COMUR em serigrafia no lado esquerdo do peito, medindo 10cm x 5 cm (frente), e logo abaixo serigrafado PROGRAMA JOVEM APRENDIZ, em tamanho compatível. Tamanhos entre o P, M, G, GG, XG	R\$ 36,98	R\$ 5.547,00
011	400	UNID	Jaleco na cor <b>branca</b> , em tecido 100% algodão (sarja leve), fechamento frontal não aparente, manga curta, sem gola, sem bolsos, comprimento 5/8, com logo em serigrafia medindo 10cmx5cm na frente, conforme logo COMUR. Tamanhos: P, M, G, GG, EGG e EEGG. Modelo unissex.	R\$ 90,60	R\$ 36.240,00
012	200	UNID	Jaleco na cor <b>neutra e clara</b> , em tecido 100% algodão (sarja leve), fechamento frontal não aparente, manga curta, sem gola, sem bolsos, comprimento 5/8 com logo em serigrafia medindo 10cmx5cm na frente, conforme logo COMUR. Tamanhos: P, M, G, GG, EGG e EEGG. Modelo unissex.	R\$ 92,60	R\$ 18.520,00
013	25	UNID	Jaqueta de nylon, acabamento com elástico na cintura e no punho, gola tradicional (reta) sem capuz, fechamento frontal por zíper, com forro interno em fibra 100 matelado, na cor preta, com logo COMUR em bordado medindo aproximadamente 10cmx5cm na frente. Tamanhos P, M, G, GG, EGG e EEGG. Modelo unissex.	R\$ 234,50	R\$ 5.862,50
014	100	UNID	Jaleco na cor <b>laranja</b> , em tecido 100% algodão (sarja leve), fechamento frontal não aparente, manga longa, sem gola, sem bolsos, comprimento 5/8, com logo em serigrafia medindo 10cmx5cm na frente, conforme logo COMUR. Tamanhos: P, M, G, GG, EGG e EEGG. Modelo unissex.	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
				<b>Total</b>	<b>R\$ 255.618,60</b>

## 2. ENTREGA – PRAZOS E CONDIÇÕES

**2.1. Local de Entrega:** Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado da Comur, sito à Rua Sete de Setembro, nº 435 – Bairro Liberdade, Novo Hamburgo/RS, ou será mencionado endereço diverso, dentro do mesmo Município, na entrega da Nota de Empenho.

**2.2. Prazo de Entrega:** 20 dias corridos após o envio da Nota de Empenho.

**2.3.** Os materiais entregues em desconformidade serão rejeitados no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema em até 10 (dez) dias úteis, sob pena de cancelamento da compra.

**2.4. Prazo de Validade da Proposta:** No mínimo 60 (sessenta) dias após o recebimento.

**2.5. Forma de Pagamento:** 30 (trinta) dias corridos após a declaração de recebimento definitivo, devendo a Nota Fiscal eletrônica mencionar o número do respectivo empenho.

**2.6. Notas Fiscais:** A Nota Fiscal deverá descrever as seguintes informações:

**2.6.1.** Valor unitário e valor total do material;

**2.6.2.** Número da Nota de Empenho e do processo de compra;

**2.6.3.** Dados bancários para depósito;

**2.6.4.** Marca e modelo do produto;

**2.6.5.** Prazo de pagamento;

**2.6.6.** Conforme Protocolo ICMS 85/2010, que diz respeito à obrigatoriedade do fornecimento pelo Fornecedor de Nota Fiscal Eletrônica – **NF-e** em todas as compras realizadas por empresa pública e sociedade de economia mista, o fornecedor deverá enviar para o e-mail [financeiro@comur.com.br](mailto:financeiro@comur.com.br) a Nota Fiscal Eletrônica referente a cada compra de material realizada pela COMUR.

**2.7. Tributos/encargos/fretes:** Os custos com tributos, encargos financeiros, frete, entre outros, deverão estar incluídos no preço proposto.

**2.8. Da Adjudicação:** Por item.

**2.9. Da elaboração das artes:** a arte será elaborada e fornecida pela COMUR, sendo que a produção do material deve respeitar as normas e manuais de identidade visual e de materiais gráficos da municipalidade.

**2.10.** A empresa deverá seguir as orientações do layout entregue pela COMUR para a confecção e aplicação de serigrafias para camisetas, calças, jaquetas, bonés, bermudas, aventais e jalecos, ver layout anexo.

**2.11.** A empresa deverá apresentar amostra de tecidos e tabela de cores a serem escolhidas pela COMUR, antes da execução dos itens.

## **2.12. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS**

**2.12.1.** As amostras deverão ser apresentadas pelo licitante classificado em primeiro lugar para cada item no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao encerramento da etapa de lances, sendo tal etapa obrigatória e concedida em única oportunidade.

**2.12.2.** As amostras deverão ser entregues ou enviadas ao endereço: Rua Três de Outubro, nº 667, Bairro Ideal, Novo Hamburgo/RS – Setor de Compras, no prazo estabelecido no item 11.1 para apresentação da amostra que será julgada como APROVADA ou REPROVADA, sendo que os motivos serão expostos em caso de reprovação.

**2.12.3.** A aprovação da amostra do produto consistirá em condição de habilitação e adjudicação do vencedor, que restará comprometido a entregar, ao longo da vigência da ata, produto idêntico àquele aprovado.

**2.12.4.** No caso de reprovação de amostra, será concedido o prazo de 5 dias úteis para o licitante recorrer, desde que manifeste o interesse do recurso no ato da reprovação.

**2.12.5.** Não revertida a reprovação da amostra, o licitante classificado posteriormente ao detentor da proposta, será convocado a apresentar os documentos habilitatórios e se dará andamento ao certame nas demais fases.

Novo Hamburgo, de de 202 .

---

**Patrícia Luana da Rosa**  
**Chefe Administrativo-Financeira**



## ANEXO II

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022 REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022

#### MODELO DE DECLARAÇÃO

O LICITANTE abaixo DECLARA, sob as penalidades cabíveis, responsabilizando-se pelo inteiro teor desta declaração, que:

a) obriga-se, sob as penalidades cabíveis, a declarar fato impeditivo superveniente à habilitação (quando for o caso).

Novo Hamburgo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Nome do licitante e assinatura do seu representante



**ANEXO III**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**

**MODELO DE DECLARAÇÃO  
(MÃO-DE-OBRA DE MENORES, ART. 7º, XXXIII, DA CF )**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, consoante inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (    ).

Novo Hamburgo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**



#### ANEXO IV

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022 REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022

#### CRENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_ credencia o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_ e Telefone e/ou e-mail \_\_\_\_\_ conferindo-lhe todos os poderes necessários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

Novo Hamburgo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.



**ANEXO V**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2022**

Ao \_\_\_\_ dia do \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022, presentes de um lado a COMPANHIA MUNICIPAL DE URBANISMO, neste ato representada por seu Diretor-Geral, Sr. Maurício Alcides Saul e por seu Diretor Administrativo-Financeiro, Sr. Joel Antônio da Silva Gross, doravante denominada abreviadamente como COMUR, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, CPF sob nº \_\_\_\_\_ representante legal da empresa, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, referente ao pregão eletrônico nº 015/2022, visando a aquisição de uniformes para a Companhia Municipal de Urbanismo – COMUR, nos termos das Leis Federais nº 13.303/16 e 10.520/02, Decretos Municipais nº 2.012/05 e 9111/20, Leis Complementares nº 123/06 e 147/14 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMUR, publicado na página eletrônica da COMUR ([www.comur.com.br](http://www.comur.com.br)) em 01 de Agosto de 2019, e nos termos deste edital.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços visando a aquisição uniformes, para a companhia municipal de urbanismo, em atendimento a Requisição de Compras nº 9348/2022, conforme descrição, marcas e preços constantes da Proposta, parte integrante do Pregão Eletrônico nº 015/2022, para Registro de Preços nº 012/2022. Faz parte desta Ata o Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**1.2.** A existência de preços registrados não implicará em contratações ou aquisições que dele poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa a licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1.** O preço deverá ser fixo, conforme valor estipulado na Proposta inclusa.

**2.2.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

**3.1.** O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de xx de xxxxxx de 2023 a xx de xxxxxx de 2024.

**3.2.** O prazo da entrega do produto deverá ser de até 20 (vinte) dias corridos a contar do envio da Nota de Empenho.

**3.3.** O valor dos preços registrados não será reajustado durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS PAGAMENTOS**

**4.1.** Recebidos os uniformes com o documento fiscal, o preposto da COMUR declarará o recebimento definitivo em até 02 dias úteis.

**4.2.** A COMUR efetuará o pagamento correspondente em até 30 dias do recebimento definitivo dos uniformes.

**4.3.** No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IPCA mensal incidente *pro rata die* desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IPCA, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

**4.4.** O Fornecedor suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

**CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, a COMUR poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com as solicitadas pela COMUR, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

**5.2.** Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pelo Departamento de Compras e Licitações da COMPANHIA MUNICIPAL DE URBANISMO.

**5.3.** Durante a vigência da Ata ora firmada, a Fornecedor deve manter a regularidade fiscal exigida, sob pena das sanções administrativas previstas em lei.

**CLÁUSULA SEXTA – DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO**

**6.1.** O objeto deverá ser entregue até 20(vinte) dias corridos a contar do envio, por e-mail, ou entrega, da Nota de Empenho.

**6.2.** Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções cabíveis.

**6.3.** O cumprimento do objeto desta Ata será realizado no prazo estabelecido na Cláusula Quarta, a contar do envio, por e-mail, ou entrega da Nota de Empenho.

**6.4.** O prazo estabelecido no item 4.2 poderá ser prorrogado quando solicitado, por escrito, pelo FORNECEDOR e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela COMUR.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o ao disposto na Lei Federal 13.303/16 em seu art. 75, § 2º, incisos I e II.

**7.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, ao contratado serão aplicadas as sanções elencadas pelo art. 83, da Lei Federal nº 13.303/16, isoladas ou cumulativamente, nos termos da referida norma, sendo que, para tais efeitos, é estabelecido que a multa corresponde a 5% (cinco por cento) sobre a Nota de Empenho, em caso de infração contratual, e a 10% (dez por cento) sobre a Nota de Empenho, em caso de rescisão por inadimplemento absoluto, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**7.3.** Por atraso superior a 20 (vinte) dias na entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias.

**7.4.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato ou documento equivalente, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 10% (dez por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

**7.5.** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela COMUR, na forma da Lei ou será cobrada administrativa e/ou judicialmente, na hipótese de ser impossível a sua compensação.

**7.6.** O licitante convocado, dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato ou documento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou documento equivalente, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito ao disposto no art. 83, III da Lei Federal 13.303/16.

**7.7.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal 13.303/16, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMUR e com suas alterações.

**7.8.** Nenhuma responsabilidade recairá sobre a Administração por eventuais perdas e danos oriundos de danos causados a terceiros, por culpa ou dolo do contratado e seus prepostos.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**8.1.** Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art.106 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMUR.

**8.2.** Caso a COMUR não se utilize de prerrogativa de rescindir o contrato ou documento equivalente, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo de incidências das sanções cabíveis.

**8.3.** A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no Art.105 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMUR.

**8.4.** O FORNECEDOR reconhece os direitos da COMUR nos casos de rescisão previstos nos Artigos 105 e 106 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMUR

#### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O preço registrado poderá ser cancelado, garantida prévia defesa do FORNECEDOR, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

**9.1.1. Pela COMUR,** quando:

**9.1.1.1.** O FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

**9.1.1.2.** O FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela Administração;

**9.1.1.3.** O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato ou documento equivalente decorrente do Registro de Preços;

**9.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato ou documento equivalente decorrente do Registro de Preços;

**9.1.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**9.1.1.6.** Por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

**9.1.2. Pelo FORNECEDOR,** mediante solicitação formal, quando:

**9.1.2.1.** Mediante solicitação formal, comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

**9.2.** O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

**9.3.** A comunicação ao FORNECEDOR do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula 9, item 9.1.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

**9.4.** No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por duas (02) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**9.5.** A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término do prazo de validade do registro de preços, facultada à COMUR a aplicação das penalidades cabíveis, caso não aceitas as razões do pedido.

**9.6.** Enquanto perdurar o cancelamento do preço registrado, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos produtos constantes do Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

**10.1.** O FORNECEDOR, ao assinar a presente Ata, declara estar ciente do teor da Portaria nº 057/2020, disponível na página eletrônica da COMUR, que trata da fiscalização periódica dos contratos realizados pela administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E GARANTIAS**

**11.1.** O Fornecedor terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado a partir da solicitação, para substituir o produto com o problema solucionado, ou fornecer outro em perfeito estado.

**11.2.** O fornecimento dos produtos inclui a entrega, carga e descarga dos materiais, com mão de obra compatível sob responsabilidade do fornecedor, bem como as demais despesas decorrentes como custos com tributos, encargos financeiros, entre outros que vierem a existir.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AUTORIZAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS COM PREÇOS REGISTRADOS**

**12.1.** As aquisições dos objetos da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Diretoria Executiva da COMUR.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CLÁUSULA DE INTEGRIDADE**

**13.1.** As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”), e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

**13.2.** Ambas as partes desde já se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos nesta Ata e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições: (i) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilícitamente e (ii) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento da legislação anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

**13.3.** A comprovada violação de quaisquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral deste instrumento, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o Foro da cidade de Novo Hamburgo/RS, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato o documento equivalente, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico, para REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022 e a proposta da empresa \_\_\_\_\_, classificada em primeiro lugar, nos itens \_\_\_\_\_, na licitação.

**15.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as leis citadas no preâmbulo. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Novo Hamburgo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Maurício Alcides Saul  
Diretor-Geral

Joel Antônio da Silva Gross  
Diretor Administrativo-Financeiro

Fornecedor

Joice A. Schmitt  
OAB/RS 105.160



**ANEXO VI**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**

**DADOS DA EMPRESA PARA CONTATO**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Horário comercial: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Contato: \_\_\_\_\_

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Cargo ou função: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Data

Assinatura



**ANEXO VII**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 018/2022  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**

**LOGO COMUR**



**LOGO JOVEM APRENDIZ**







## ANEXO VIII

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022 REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022

#### ATESTADO DE RECEBIMENTO DE AMOSTRA

Atesto, nos termos do disposto no Item xxxxx do Edital pertinente ao Pregão Eletrônico nº 018/2022, Registro de Preço nº 014/2022, vencedor do(s) Item(s) xxxxxx do Termo de Referência, que o fornecedor xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxx, sediada na Rua xxxxx, nº xxxxx, Bairro xxxxxx, Cidade de xxxxxx/xxx, enviou à sede desta empresa na data de xxxxxx e apresentou as amostras de uniformes.

---

**Pregoeiro**  
**Companhia Municipal de Urbanismo – COMUR**

**Protocolo:**

**Data:**

**Recebido por:**

**CPF nº:**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_